



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano" de Huanuco Unidad
de Personal

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto: TECNICO ELECTRICISTA
Nombre del puesto: TECNICO ELECTRICISTA
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento eléctrico para el Hospital Hermilio Valdizan Medrano

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar el mantenimiento preventivo de equipos, tableros eléctricos, transformadores de aislamiento, ups (sistemas de energía ininterrumpida)
- 2 Realizar acometidas eléctricas para la instalación de equipos conforme a sus especificaciones técnicas.
- 3 Verificar y chequear las condiciones eléctricas de los equipos e instalaciones eléctricas (contactores, temporizadores, variadores, etc)
- 4 Al ejecutar los trabajos encargados a su función, cumplir con las especificaciones técnicas y procedimiento recomendados por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos.
- 5 Cumplir con la programación y roles de turnos para atender emergencias en los sistemas y equipamiento eléctrico.
- 6 Brindar soluciones problemas en los circuitos eléctricos de los equipos de refrigeración, climatización y equipos individuales de aire acondicionado.
- 7 Brindar asistencia técnica a las instalaciones de iluminación eléctrica y sistemas de comunicación hospital.
- 8 Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignada para el cumplimiento de sus tareas.
- 9 Elaborar informes periodicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
- 10 Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado

TÍTULO TECNICO ELECTRICISTA Y/O
MECANICA ELECTRICISTA DE
MANTENIMIENTO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☒ Universitario
 ☐
☐
☒ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento y experiencia en el uso de instrumentos de medición (multímetro, megómetros y pinzas amperimétricas), además interpretación de planos eléctricos y destreza para revisión de tableros eléctricos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Certificado de capacitación de seguridad y salud en el trabajo

Certificado de capacitación y/o actividades de actualización de operación y mantenimientos de equipos eléctricos y otros cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) año en el sector pública y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (01) año en el sector pública privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de (01) año en el sector pública y/o privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas. Proactividad,
 Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
 Organización y trabajo en equipo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
 Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.